



## Отчет

### о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград за 1 квартал 2024 года

#### 1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 16, из них нормативного характера – 1, регулирующий порядок проведения конкурса по формированию муниципальных резервов управленческих кадров.

#### 2. Формирование, использование и подготовка резерва управленческих кадров

Проведено 1 заседание комиссии по формированию муниципальных резервов управленческих кадров в городе Югорске. По решению комиссии, в связи с исключением отдельных должностей из перечня целевых управленческих должностей для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений, на которые формируется резерв, из резерва управленческих кадров исключены 4 человека.

#### 3. Формирование, использование и подготовка кадрового резерва

Проведен анализ состояния кадрового резерва и мониторинг предоставленных наставниками отзывов на резервистов о результатах выполнения индивидуальных планов, проведена оценка деятельности каждого резервиста за 2023 год. Исключено из кадрового резерва:

- в связи с сокращением должностей – 1 человек;
- по личному заявлению – 6 человек;
- в связи с назначением на должность – 8 человек;
- в связи с изменением квалификационных требований к должности муниципальной службы – 2 человека;
- в связи с неисполнением индивидуального плана подготовки резервиста – 2 чел;
- в связи со смертью муниципального служащего – 1 человек.

Включены в резерв на новую должность 6 человек.

По итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград включены в кадровый резерв 3 человека (Баженов Д.М., Ковалева И.Г., Носенко Е.А.).

Подготовлено 2 распоряжения, регулирующих вопросы, связанные с формированием кадрового резерва.

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 10 резервистов.

На курсах повышения квалификации прошел обучение 1 муниципальный служащий, состоящий в кадровом резерве.

В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 1 квартал 2024.

#### 4. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов

Организовано и проведено 4 заседания аттестационной комиссии, по итогам работы которой 14 муниципальных служащих признаны соответствующими замещаемым должностям и 2 технических исполнителя признаны соответствующими занимаемым должностям, 1 муниципальному служащему рекомендовано заняться самообразованием по изучению законодательства в сфере муниципальной службы. Присвоены классные чины 13 муниципальным служащим, на основании представлений непосредственных руководителей.

Подготовлено 18 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов.

#### 5. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы

Конкурсы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в отчетном периоде не проводились.

Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград.

#### 6. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

Разработано проектов муниципальных правовых актов - 22, из них нормативного характера - 1.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе:	граждане/чл.семьи	м.служащие/чл.семьи
	4/7	0/0*
- в налоговые органы	4/7	0/0
- в органы Росреестра	4/7	0/0
- в органы ОГИБДД	4/7	0/0
- в органы ГИМС МЧС	4/7	0/0
- в органы Ростехнадзора	4/7	0/0
Всего:	20/35	0/0

\* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность - 0/0.

В отношении 4 граждан, претендующих на должность муниципальной службы, проверено 7 дипломов об образовании, подготовлены запросы для проверки

сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы, проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 4 доклада. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе:

- проведено вводных бесед с гражданами, поступившими на муниципальную службу – 4.

- ознакомлено с Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год) муниципальных служащих – 118;

- оказано консультаций по вопросам заполнения справок: граждан – 6, муниципальных служащих – 70.

- проведено 2 занятия с муниципальными служащими по теме: «Предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2024 году (за отчетный 2023 год)» – 84 человек.

Принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 11 справок от 4 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на членов семьи – 7;

- 170 справок от 70 муниципальных служащих, в том числе на членов семьи – 100.

Принято и проверено сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» (по состоянию на 31 марта 2024) – 61.

Проведено 5 служебных проверок.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы ХМАО-Югры – 6.

Уведомление муниципальными служащими администрации города Югорска представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу - 24.

Подготовлены заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации города Югорска, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», граждан замещавших в администрации города Югорска должности муниципальной службы, включенные в Перечень наиболее коррупционно-опасных должностей муниципальной службы администрации города Югорска – 4.

## **7. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов**

В отчетном периоде в связи с отсутствием оснований заседания комиссии не проводились, материалы о деятельности комиссии на официальном сайте и в СМИ не размещались.

## **8. Дополнительное образование муниципальных служащих**

Осуществлен сбор коммерческих предложений от учебных заведений, подготовлены технические задания по темам: «Ораторские практики речевых умений и навыков руководителя», «Противодействие коррупции на муниципальной службе», «Противодействие коррупции при осуществлении закупок», «Государственная национальная политика в системе национальной безопасности».

Заключены контракты по 2 темам на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации города Югорска и договор с единственным поставщиком на дополнительное профессиональное образование главы города Югорска за счет средств местного бюджета.

Подготовлены и направлены 3 заявки для организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города Югорска за счет окружного бюджета.

Организована работа по повышению квалификации 36 муниципальных служащих за счет средств местного бюджета, 3 - за счет средств округа.

Проведено 11 занятий по 14 темам в Школе муниципального служащего.

## **9. Наградная деятельность**

Подготовлены наградные документы и внесены ходатайства:

- о награждении Почетной грамотой Губернатора автономного округа – 2;
- об объявлении Благодарности Губернатора автономного округа – 2;
- о награждении Почетной грамотой Ассоциации «Совет муниципальных образований ХМАО – Югры – 3;
- о награждении почетной грамотой ВАРМСУ – 2.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска – 22.

Проведено 3 заседания комиссии по наградам главы города Югорска, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлены проекты муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска – 3.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- медалью ордена «Родительская слава» - 2;
- нагрудным знаком «Отличник физической культуры и спорта» - 1;
- наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 2;
- наградами главы города Югорска – 25.

Организовано участие награждаемых во встрече с Губернатором ХМАО – Югры в г. Югорске.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты денежного вознаграждения лицам, награжденным наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 1, награжденным наградами главы города Югорска – 22.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающихся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорск.

## **10. Диспансеризация муниципальных служащих**

Организовано проведение предварительного медицинского осмотра для 2 человек, поступающих на должность муниципальной службы.

Организовано проведение добровольной диспансеризации (47 человек).

Подготовлена документация для 2 аукционов на оказание услуг по периодическому медицинскому осмотру врача – психиатра, врача психиатра – нарколога (аукционы не состоялись).

### **11. Организация социальной и производственной практики обучающихся**

Заключены 6 договоров на проведение производственной и преддипломной практики для 2 обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования и 4 обучающихся образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

### **12. Кадровая работа**

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) – 5;
- о переводах – 17;
- об увольнениях – 3;
- об итогах аттестации – 4;
- о присвоении классного чина – 8;
- об отпусках – 73, в т.ч. без сохранения заработной платы – 29;
- о командировках – 33.

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 146.

Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 59.

Направлено макетов пенсионных дел в ПФР – 1.

Подготовлено протоколов по стажу и выслуге лет – 6.

Подготовлено трудовых договоров – 5, дополнительных соглашений к ним – 118.

Сформировано личных дел – 5.

Оформлено и выдано служебных удостоверений – 1.

Формирование реестра муниципальных служащих – ежемесячно.

Ведение воинского учета и бронирования – ежемесячно.

Ведение табеля учета рабочего времени – 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности.

Выдано справок о работе – 17.

Выдано копий трудовых книжек – 6.

Внесено записей в трудовые книжки – 13.

Внесено изменений в программу Контур-Персонал по вновь введенным должностям – 1.

Размещено информации на сайте ОМС – 3.

Размещено информации на Портале госслужбы – 1.

Размещено информации на портале Работа в России – 2.

Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов – 24.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа – 1.

### **13. Поощрения и наказания**

За отчетный период 1 муниципальный служащий награжден Почетной грамотой Губернатора ХМАО-Югры, 2 муниципальным служащим объявлены Благодарности главы города Югорска, технические исполнители не поощрялись, меры дисциплинарного характера к служащим и техническим исполнителям не применялись.

05.04.2024

**Начальник управления**



**Т.А. Семкина**